



Положение о наставничестве в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №6 г. Томска

1. Общие положения

1.1 Наставничество – это разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами (или не имеющего педагогического опыта сотрудника).

1.2 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) знания в области специализации и методики.

1.3 Правовой основой института наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №6 г. Томска (далее – учреждение) являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативные акты Министерства просвещения России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, а также настоящее Положение.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам (или не имеющих педагогического опыта сотрудников) в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам (или не имеющих педагогического опыта сотрудников) интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в учреждении, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании приказа заведующего учреждения.

3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляют руководитель структурного подразделения и старшие воспитатели.

3.3 Руководитель подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников:

- обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативных навыков в общении;

- имеющих богатый жизненный опыт, опыт воспитательной и методической работы, стабильные высокие показатели в педагогической деятельности;

- обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, системным представлением о педагогической деятельности и работе учреждения;

- имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной специальности и в данном образовательном учреждении.

3.4 Наставник может осуществлять наставничество над одним - двумя молодыми специалистами (или не имеющих педагогического опыта сотрудников) одновременно.

3.5 Кандидатуры наставников рассматриваются и согласовываются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом заведующим учреждения.

3.6 Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола педагогического совета.

3.7 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста (или не имеющих педагогического опыта сотрудников), за которыми он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) на срок один год.

3.8 Приказ об утверждении кандидатуры наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) на должность.

3.9 Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- молодыми специалистами;
- педагогическими работниками, не имеющими педагогического опыта;
- работниками, назначенными на педагогические должности и не имеющими педагогического образования;
- педагогическими работниками, переведенными на другую работу, требующую расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности.

3.10 Замена наставника производится приказом заведующего учреждением в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста (или не имеющих педагогического опыта сотрудников) или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- несовместимости наставника и молодого специалиста (или не имеющих педагогического опыта сотрудников).

3.11 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом (или не имеющего педагогического опыта сотрудником) в период наставничества. Оценка работы наставника производится в ходе промежуточного и итогового контроля.

3.12 За успешную работу наставник поощряется в соответствии с действующей в учреждении системой поощрения.

3.13 Наставники вправе создавать орган общественного самоуправления – совет наставников.

4. Обязанности и права наставника

4.1 Наставник обязан:

4.1.1 Знать действующие требования законодательства в сфере образования, ведомственных и нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) по занимаемой должности;

4.1.2 Разрабатывать совместно с молодым специалистом (или с не имеющим педагогического опыта сотрудником) план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

4.1.3 Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника), его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения, воспитанникам и их родителям;

4.1.4 Знакомить молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) с традициями и корпоративными правилами;

4.1.5 Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.1.6 Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом (или не имеющим педагогического опыта сотрудником) образовательную деятельность и различных мероприятий;

4.1.7 Давать конкретные задания; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

4.1.8 Оказывать молодому специалисту (или не имеющему педагогического опыта сотруднику) индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.1.9 Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника), вносить предложения о его поощрении или применению мер воспитательного либо дисциплинарного воздействия;

4.1.10 Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю учреждения о процессе адаптации молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника), результатах его труда;

4.1.11 Анализировать процесс профессиональной адаптации молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника), составлять

отчет по итогам наставничества с рекомендациями и предложениями к дальнейшей работе молодого специалиста (или не имеющих педагогического опыта сотрудников).

4.2 Наставник имеет право:

4.2.1 С согласия руководителя подключать других сотрудников учреждения для дополнительного обучения молодого специалиста (или не имеющих педагогического опыта сотрудников);

4.2.2 Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста (или не имеющих педагогического опыта сотрудников) как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности и права молодого специалиста (или не имеющих педагогического опыта сотрудников)

5.1 В период наставничества молодой специалист (или не имеющий педагогического опыта сотрудник) обязан:

5.1.1 Изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности.

5.1.2 Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

5.1.3 Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.1.4 Правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы.

5.1.5 Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

5.1.6 Периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

5.2 Молодой специалист (или не имеющий педагогического опыта сотрудник) имеет право:

5.2.1 Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.2.2 Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.2.3 Повышать свою квалификацию вне рамок наставничества.

6. Руководство работой наставника

6.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагаются на руководителя структурного подразделения и старших воспитателей.

6.2 Старшие воспитатели обязаны:

- представить молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) педагогическим работникам учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создавать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) и наставника;

- посещать отдельные режимные моменты и другие мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом (или не имеющего педагогического опыта сотрудника);

- организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами (или не имеющего педагогического опыта сотрудника);
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества;
- определять меры поощрения наставников;
- рассматривать на заседании педагогического совета планы работы наставников;
- проводить инструктажи наставников и молодых специалистов (или не имеющего педагогического опыта сотрудника);
- обеспечивать возможность осуществления наставниками своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставников;
- заслушивать и утверждать на заседаниях педагогического совета отчеты молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника) и наставника.

7. Документы, регламентирующие наставничество

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего учреждением об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- план профессионального становления молодого специалиста (или не имеющего педагогического опыта сотрудника);
- дневник работы наставника.